Intitulé du Stage

ASSISTANT SUIVI ET TRAITEMENT DU PROJET SPORTIF FEDERAL 2021 h/f

Entreprise

La Fédération française de boxe (FFBoxe), fédération sportive olympique agréée, conformément à la législation en vigueur et à ses statuts, organise et gère les activités de la boxe. Elle est chargée par délégation ministérielle de promouvoir, d'organiser et de développer la boxe en France, de réunir et de soutenir les clubs affiliés, et de coordonner leurs activités.

La FFBoxe compte actuellement 55 000 licenciés regroupés au sein de 1000 clubs affiliés. Elle propose différentes modalités de pratiques adaptées aux âges, motivations de chacun et particularités des différents publics, féminins, masculins : la Boxe professionnelle, la Boxe amateur/olympique, la Boxe éducative assaut, la Boxe loisir, l'Aéroboxe, l'Handi-boxe et la Boxe santé.

Depuis 2020, il est demandé aux fédérations de présenter et de mettre en place un Projet sportif fédéral (PSF) représentant l'ex-part territoriale du CNDS à destination des clubs, comités départementaux et régionaux. Dorénavant, la FFBoxe est en charge de la répartition des subventions transmises par l'Agence nationale du Sport, au regard des projets de développement transmis par les clubs, comités départementaux et régionaux. Ces demandes de subvention doivent être effectuées suite aux orientations et critères définis par la FFBoxe.

Le stage

Stage (durée : 6 mois).

La FFBoxe recherche un(e) assistant(e) pour assurer le suivi et le traitement des demandes de subvention en lien avec la Commission nationale en charge du Projet sportif fédéral (représentée par : un élu fédéral, un élu territorial, un membre du personnel administratif fédéral, un cadre de la Direction technique nationale, le Président et le Directeur technique national de la fédération).

Il/Elle aura pour missions :

- Diffusion de l'information et accompagnement des associations dans leurs demandes de subvention
- Vérification de l'éligibilité et la complétude des dossiers
- Instruction des dossiers déposés selon les modalités fixées par la FFBoxe
- Saisie des montants validés dans le logiciel dédié OSIRIS
- Gestion de l'administratif relatif à la Commission nationale en charge du PSF

Profil

<u>Compétences nécessaires :</u>

Formation : Master 1 minimum

Bonne connaissance du monde fédéral / Passionné(e) de sport

La connaissance de la discipline est un plus

Maîtrise indispensable des outils informatiques (Pack office minimum)

Maîtrise du Compte Asso recommandée (plateforme de gestion des subventions des associations)

Qualités requises :

Polyvalence

Prises d'initiative, rigueur

Dynamisme, réactivité et avoir le sens des priorités

Bon relationnel, souriant et accueillant

Avoir des capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse

Conditions

- Stage conventionné de 6 mois

- Date de début : début février 2021

- Indemnités de stage au niveau légal

- Temps de travail : 27 heures par semaine (ou équivalent)

- Lieu de travail : FFBoxe (14, rue Scandicci, 93500 PANTIN) et/ou télétravail (selon la règlementation sanitaire en vigueur).

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV par mail avec la référence : « Stage PSF Boxe 2021 » à daf@ff-boxe.com.