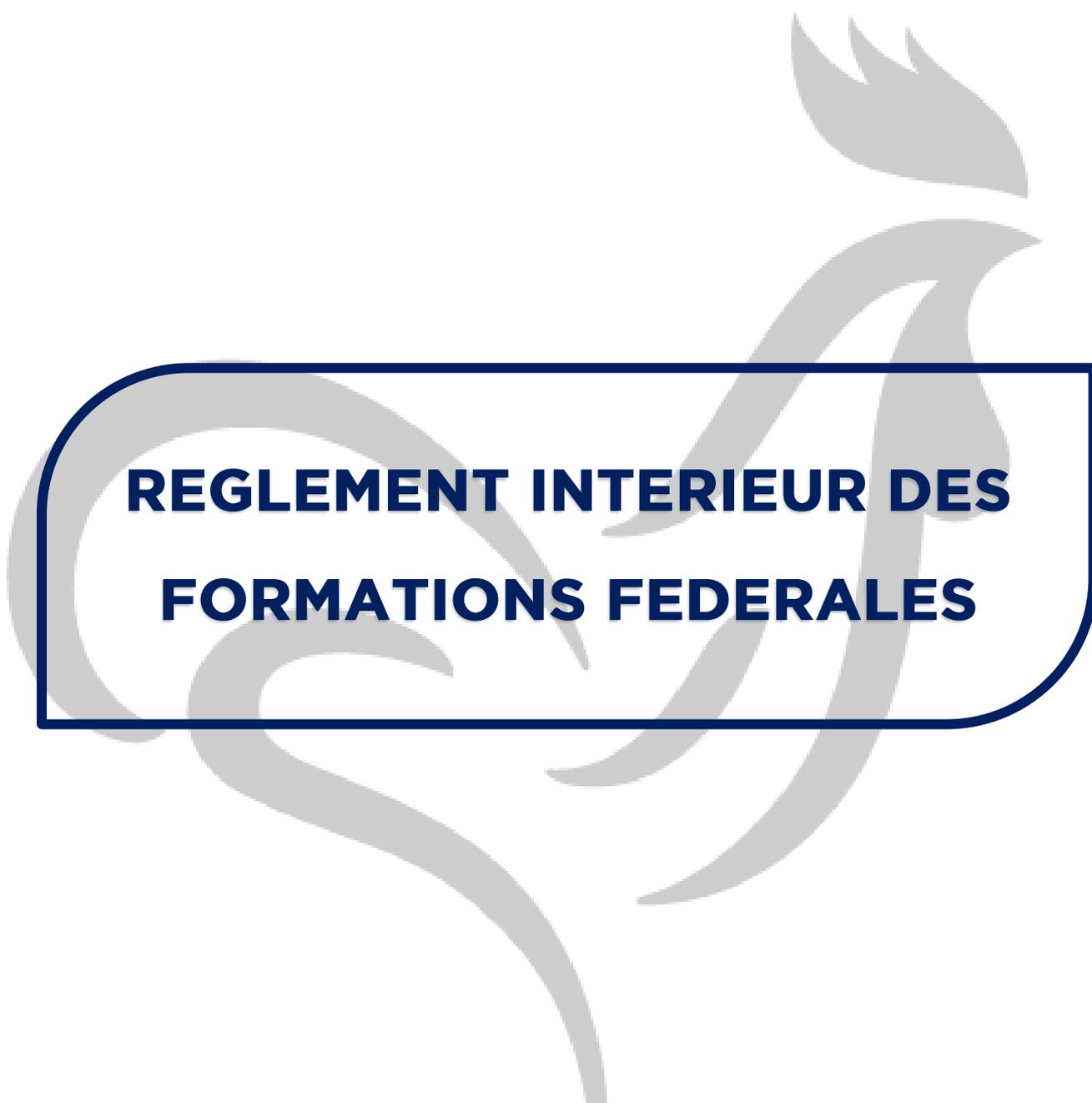




FFBOXE

Commission Fédérale de l'Emploi et des Formations



REGLEMENT INTERIEUR DES FORMATIONS FEDERALES

ASSISTANT BOXE

ANIMATEUR AEROBOXE

PREVOT FEDERAL 1^{er} & 2^e CYCLE

PREAMBULE et SOMMAIRE

Les dispositions qui suivent sont applicables pour l'ensemble des formations fédérales pour les sessions en cours

1. « Prévôt fédéral 1^{er} Cycle » de formation ;
2. « Prévôt fédéral 2^e Cycle » de formation ;
3. « Animateur Aéroboxe » ;
4. « Assistant Boxe » ;

qu'elles se déroulent sur un centre national, interrégional ou régional.

L'objectif des formations :

Prévôt Fédéral : Former, préparer, évaluer et certifier des prévôts de boxe sur deux années

Animateur aéroboxe : Former, préparer, évaluer et certifier des animateurs pour l'aéroboxe sur une année

Assistant boxe : Former, préparer, évaluer et certifier des assistants des entraîneurs titulaires sur une année

Les domaines de compétences des formations :

Prévôt Fédéral	Animateur aéroboxe	Assistant boxe
L'ensemble des réglementations et le savoir-être du prévôt fédéral	La réglementation et l'organisation de l'activité aéroboxe	La réglementation en boxe éducative assaut
La pédagogie de la boxe et l'entraînement	La pédagogie de l'aéroboxe	L'approche pédagogique et la connaissance des publics
La technique et la tactique de la boxe	Les techniques liées à l'aéroboxe et la préparation physique	La technique et la tactique de la boxe dans sa généralité
L'observation et l'analyse critique	L'observation et l'analyse critique	La sécurité en boxe

La Fédération française de boxe se réserve le droit de statuer sur tout cas prévu ou non dans le présent règlement.

TITRE 1er : L'ENTREE EN FORMATION	3
Article 1 : La candidature aux formations	3
Article 2 : Les droits et les frais de formation.....	3
Article 3 : L'instruction des dossiers de candidature et la sélection des stagiaires	4
TITRE 2 : ORGANISATION DES FORMATIONS	5
Article 4 : Les acteurs de la formation	5
Article 5 : Le déroulement des formations fédérales	6
Article 6 : La nature des formations.....	6
Article 7 : Les évaluations et les certifications	7
Article 8 : Le report de la formation pour le 2e cycle de « Prévôt fédéral »	7
TITRE 3 : LES REGLES DE CONDUITE	8
Article 9 : L'obligation de présence.....	8
Article 10 : Les inaptitudes médicales	8
Article 11 : Les comportements attendus	8
Article 12 : La tenue et le matériel des stagiaires.....	8
Article 13 : Le règlement de chaque établissement - L'hygiène et la sécurité	9
TITRE 4 : LES SANCTIONS ET LES RECOURS	9
Article 14 : Les sanctions disciplinaires	9
Article 15 : Les recours.....	9

TITRE 1er : L'ENTREE EN FORMATION

Article 1 : La candidature aux formations

La candidature à l'entrée en formation est proposée exclusivement par le comité régional dont dépend le candidat au moyen de l'inscription en ligne via l'accès intranet du club.

Pour qu'une candidature soit recevable, elle doit respecter les étapes suivantes :

- Avant toutes démarches, le candidat doit obligatoirement réunir toutes les conditions d'accès mentionnées ci-après, le cas échéant, un message d'erreur s'affichera sur la base de données fédérales et la situation devra être régularisée par le candidat avant de renouveler sa candidature.
- La candidature est déposée par le club sur son espace intranet. Elle doit parvenir aux comités régionaux avant les dates butoirs mentionnées sur le site internet fédéral : <https://www.ffboxe.com/formations-federales/devenir-entraîneur/>
- Le comité régional traitera des candidatures au lendemain de la date butoir.

Chacune des formations exige des **conditions d'accès** particulières :

	Prévôt Fédéral	Animateur Aéroboxe	Assistant Boxe
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir 18 ans minimum • Licence de prévôt stagiaire • Tuteur obligatoire • Diplôme de secourisme niveau 1* • Diplôme de juge arbitre BEA avant l'entrée en formation PF2^e cycle 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir 18 ans minimum • Licence de pratiquant • Diplôme de secourisme niveau 1* 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir 16 ans minimum • Licence de pratiquant
	<p>Il est vivement conseillé à tous candidats aux formations de la FFB de maîtriser la langue française (compréhension, écriture, lecture) et de maîtriser un minimum l'outil informatique pour le travail relatif à la Formation ouverte à distance (FOAD). Le stagiaire doit en effet pouvoir être autonome dans ses travaux et s'expose à de grandes difficultés le cas échéant. La FFB invite les personnes qui manquent d'autonomie à ce niveau de parfaire leurs compétences avant de candidater aux formations fédérales.</p>		

*Attestation de Formation aux Premiers Secours, Prévention et Secours Civiques de niveau 1, Brevet National de Secourisme, Brevet national de premiers secours, Brevet de brancardier secouriste. **(tout candidat présentant un dossier de candidature sans copie d'un de ses diplômes verra son dossier refusé).**

Attention, le Certificat de sauveteur secouriste du travail n'étant valable que 2 ans, n'est plus accepté.

Un entraîneur doit demeurer titulaire du diplôme. Nous invitons les détenteurs de ce diplôme à passer un des diplômes précités. Nous invitons les autres diplômés à penser au recyclage bi-annuel.

En application de la circulaire du 15 novembre 2002 relative au diplôme de premier secours et aux équivalences les titulaires de diplôme d'état exerçant les professions de médecin, chirurgien-dentiste, pharmacien, vétérinaire, sage-femme, et infirmier(e) sont dispensés du premier secours. Ils présenteront alors leur diplôme d'état lié à leur profession.

Au titre de cette même circulaire, le BEPS (Brevet Européen de Premier Secours) délivré par la Croix Rouge est également reconnu.

Les centres de formations :

CENTRES NATIONAUX	CENTRE REGIONAL ANNUEL	CENTRES REGIONAUX BI-ANNUELS
BOULOURIS	AUVERGNE - RHONE ALPES (AURA)	BRETAGNE (BRE)* ¹
BOURGES		NOUVELLE AQUITAINE (NAQU)* ²
NANCY		OCCITANIE (OCC)* ²
WATTIGNIES		PAYS DE LA LOIRE (PDL)* ¹
IDF		

*¹ : Le centre de BRETAGNE ouvre une formation un an sur deux en alternance avec les PAYS DE LA LOIRE

*² : Le centre de NOUVELLE AQUITAINE ouvre une formation un an sur deux en alternance avec l'OCCITANIE

Article 2 : Les droits et les frais de formation

	Prévo t Fédéral 1 ^{er} cycle	Prévo t Fédéral 2 ^e cycle	Animateur Aérob oxe	Assistant Boxe
Droits à la formation	Frais pédagogiques : 390€ à la FFB			Frais pédagogiques : 150€ au CR
Frais d'internat (obligatoire)	Les coûts liés à l'internat (hébergement et restauration) sont réglés au CR A l'ordre du Comité Régional			

Les droits de formation recouvrent les frais administratifs, les frais pédagogiques, les frais d'évaluation ainsi que la fourniture de documents.

Le stagiaire sélectionné peut se rétracter en informant le Comité régional par lettre recommandée, avec avis de réception jusqu'à 10 jours après la date butoir d'inscription en ligne. Dans ce cas, le remboursement des frais pédagogiques sera effectué par la Fédération Française de Boxe et les frais d'internat par le Comité régional.

Les désistements intervenant plus de 10 jours après la date butoir de candidature en ligne et les abandons en cours de formation ne peuvent pas donner lieu à un remboursement partiel ou total des droits de formation. Cependant, la Commission fédérale de l'emploi et des formations se réserve le droit de statuer sur tout cas qu'elle jugera opportun d'examiner.

Article 3 : L'instruction des dossiers de candidature et la sélection des stagiaires

Les candidatures en lignes validées et transmises par les comités régionaux dans les délais sont instruites par la Commission fédérale de l'emploi et des formations dite CFEF.

Les candidats sont affectés sur une formation (lieu et dates) en fonction des vœux qu'ils ont présentés, du classement préférentiel proposé par le CR et des possibilités d'accueil des différents centres.

La Fédération française de boxe se réserve le droit de ne pas ouvrir un centre de formation au cas où le nombre de candidats serait insuffisant. Les candidats sélectionnés sont convoqués par la Fédération française de boxe et sont en droit de refuser l'affectation proposée par la FFBoxe.

Dans ce cas, la FFBoxe remboursera les frais pédagogiques de 390€ au stagiaire.

Précision pour les centres régionaux :

Les candidatures émanant d'un Comité Régional détenteur d'un centre régional sont prioritaires.

Cas particuliers :

En cas d'impossibilité d'organisation de stage comme en 2020 avec la Covid-19, la FFBoxe pourrait proposer un aménagement des formations (FOAD, ...).

TITRE 2 : ORGANISATION DES FORMATIONS

Article 4 : Les acteurs de la formation

a. Le responsable de centre de formation

Chaque centre de formation est dirigé par un responsable nommé et habilité par la Fédération française de boxe pour chaque session. Le responsable du centre organise, coordonne et conduit toutes les actions de formation et d'évaluation sur le centre. Il est habilité à prendre toute mesure et toute décision sur le terrain afin d'assurer le bon déroulement des formations.

b. Les formateurs

Le responsable de centre est assisté par un ou plusieurs formateurs spécialement habilités par la Fédération française de boxe pour chaque session. Ce sont des titulaires d'un diplôme d'Etat choisis pour leur compétence et leur expérience en matière de formation. Les formateurs de la Fédération française de boxe suivent une formation et reçoivent une lettre d'habilitation pour la saison en cours.

c. Les tuteurs (pour les formations « Prévôt fédéral » et « Assistant boxe »)

Le tuteur est un entraîneur en exercice, licencié à la Fédération française de boxe pour la saison en cours détenteur d'un diplôme d'Etat autorisant l'enseignement de la boxe délivré par le ministère en charge des sports ou du brevet de « Prévôt fédéral ». Il accompagne, oriente et conseille le stagiaire dont il a la charge au cours des travaux d'application à réaliser au sein du club. Il procure au stagiaire les conditions pour la bonne réalisation de ces travaux (installations, équipements, élèves). Les tuteurs habilités pour suivre un stagiaire sur une session reçoivent une lettre de mission. Les prévôts stagiaires ne peuvent pas changer de tuteur en cours de formation sans avoir obtenu une autorisation écrite de la Commission fédérale de l'emploi et des formations et transmise par leur comité régional. Un formulaire est spécialement dédié à la demande de changement de tuteur. Les stagiaires de la formation assistant boxe quant à eux ne sont pas autorisés à changer de tuteur.

Article 5 : Le déroulement des formations fédérales

	Prévôt Fédéral	Animateur Aéroboxe	Assistant Boxe
Organisation	2 cycles : PF 1 ^{er} cycle & PF 2 ^o cycle – 4 x 3 jours pour chaque cycle Formation continue sur le lieu de formation, en FOAD* et en club	Formation continue sur le lieu de formation, en FOAD et en club	Formation continue sur le lieu de formation, en FOAD et en club
Lieu	Centres nationaux, inter-régionaux ou régionaux		
Durée et Temps de formation	2 saisons sportives de janvier à juin 96 heures par an soit 192 heures Alternance en club	2 stages de 4 jours 64 heures Alternance en club	2 stages de 2 jours 32 heures Alternance en club
Régime	Internat obligatoire		
Condition Validation	PF 1 ^{er} cycle : Si satisfait à toutes les évaluations : Attestation de passage en second cycle valable 2 ans PF 2 ^o cycle : Si satisfait à toutes les évaluations : se voit décerner le brevet de Prévôt fédéral	Si satisfait à toutes les évaluations Et fourni un diplôme de secourisme niveau 1* = se voit décerner le brevet d'animateur aéroboxe	Si satisfait à toutes les évaluations et fait demande licence assistant boxe = se voit décerner le brevet d'assistant boxe
Autorité pédagogique	CFEF et Direction Technique Nationale		
Modalités particulières	La formation peut s'étaler sur 3 années soit la possibilité de laisser une année entre le PF1 ^{er} cycle et le second. Passer ce délai le stagiaire perd la totalité de ses droits (formations + attestation). Il devra alors recommencer en PF 1 ^{er} cycle.	Une fois la formation validée, le stagiaire doit faire la demande de licence animateur aéroboxe.	Une fois la formation validée, le stagiaire doit faire la demande de licence assistant boxe qui est valable 3 ans dès la fin de formation. Il veillera à poursuivre sa formation et notamment à passer le diplôme de secourisme de niveau 1*

* FOAD= Formation Ouverte A Distance

Article 6 : La nature des formations

Les formations fédérales se déroulent :

1. En centre de formation alternant du présentiel et de la FOAD.

Les formations sur le centre de formation reposent sur :

- des cours théoriques ;
- des séances pratiques ;
- des observations, des analyses critiques et des réflexions collectives ;
- des préparations d'intervention pédagogique ;
- des évaluations formatives ;
- des travaux et évaluation en FOAD.

2. En Alternance dans les structures.

Les stages au sein des structures reposent sur :

- des préparations d'interventions pédagogiques ;
- des travaux d'application (tâches programmées faisant l'objet d'une fiche à compléter par le candidat et par son tuteur) ;
- des travaux personnels (présentation de travaux réalisés à l'initiative des stagiaires).

Les tâches réalisées au sein de la structure doivent être validées par la signature du tuteur sur les fiches dédiées, puis par le responsable du centre de formation.

La non-signature du tuteur ne permettra pas la validation par le responsable de centre et par conséquent la validation du stage de formation.

Article 7 : Les évaluations et les certifications

Les formations et les évaluations sont organisées sur les principes d'accompagnement des stagiaires. Une attention particulière est portée sur les difficultés que ceux-ci peuvent rencontrer. Il est possible de rattraper une évaluation échouée par une épreuve supplémentaire ou une action compensatrice sous la seule initiative et sous la direction du responsable de centre.

Les évaluations formatives sont organisées en continu au cours de chaque stage de chaque formation, l'engagement personnel et la participation sont particulièrement pris en compte au cours des évaluations. Les travaux inter-stages (TA et autres) font partie intégrante de la formation. Ainsi, tout stagiaire qui ne réaliserait pas ou qui réaliserait de manière insatisfaisante ces travaux dans les délais impartis, s'exposera à des sanctions telles que : un avertissement, une convocation pour les évaluations complémentaires voire un ajournement du cycle de formation.

L'absence sur un stage ou sur une partie de stage ne peut pas être rattrapée et annule la formation.

Cependant, la Commission fédérale de l'emploi et des formations se réserve le droit de statuer sur tout cas qu'elle jugera opportun d'examiner.

Les évaluations sont réalisées à partir :

- de contrôles écrits ou oraux à distance ou en présentiel;
- de directions pédagogiques d'exercices ou de parties de séances ;
- de démonstrations et d'explications techniques ;
- de réflexions et d'analyses personnelles ;
- des fiches réalisées en club (tâches d'application et travaux personnels) à faire valider au cours des stages.
- du comportement et du savoir-être du stagiaire
- de la FOAD

Toutes ces évaluations font l'objet d'une notation sur une échelle à 3 niveaux allant de « insuffisant » à « bien » (I = Insuffisant, M = Moyen, B = Bien).

Le Responsable de centre peut décider sur la base de l'engagement personnel et de la participation du stagiaire, d'attribuer la réussite à un ou plusieurs domaines de compétence où le stagiaire aurait échoué à partir de la réalisation de travaux complémentaires et de la mise en évidence des compétences correspondantes.

En formation Prévôt Fédéral, une évaluation sous la forme de Questions Choix Multiples (QCM) est mise en place lors des stages PF4 et PF8. Une notation sur 20 est opérée, les stagiaires ayant obtenu une note inférieure à 12/20 seront systématiquement convoqués aux évaluations complémentaires et ce, indépendamment des évaluations continues.

Les résultats officiels de chaque formation sont proclamés par la Commission fédérale de l'emploi et des formations, à partir des évaluations communiquées par le responsable de chaque centre de formation. Cette dernière se réserve tout de même le droit après étude du compte rendu et suivi annuel de sanctionner les stagiaires qui auraient manqué au respect de ce présent règlement.

Il peut être proposé aux stagiaires présents à tous les stages de formation et qui n'auraient validé la totalité des évaluations de participer à une évaluation complémentaire au niveau national afin de leur permettre de passer en 2^e cycle de formation de « Prévôt fédéral » ou d'obtenir le brevet de « Prévôt fédéral »

Les licences de « Prévôt fédéral », d'« animateur aérobixe » et d'« assistant boxe » ne pourront être délivrées qu'aux détenteurs du brevet ou de l'attestation correspondant.

Article 8 : Le report de la formation pour le 2e cycle de « Prévôt fédéral »

Le stagiaire en formation « Prévôt fédéral » a la possibilité de différer la suite de sa formation après avoir validé le 1^{er} cycle. Il doit en faire la demande écrite à la Fédération française de boxe. Il lui est alors possible de reporter d'une seule année le 2^e cycle de la formation du "Prévôt fédéral". Au-delà de ce délai le stagiaire perdra le bénéfice de sa première année de formation et sera contraint de reprendre sa formation en totalité.

TITRE 3 : LES REGLES DE CONDUITE

Article 9 : L'obligation de présence

La participation à la totalité de tous les stages de chaque formation et à toutes les activités de formation et d'évaluation est obligatoire pour valider la formation et pour obtenir le diplôme. L'établissement d'une feuille d'émargement est obligatoire : les stagiaires doivent la signer pour attester leur présence aux activités du matin, de l'après-midi et du soir. Tout retard ou absence doit être systématiquement mentionné par le responsable de centre. Une attestation de participation pourra être délivrée sur demande à la Fédération française de boxe à l'issue de chaque stage sur la base des feuilles d'émargement.

Les stagiaires ayant été absents à des séances ou à des journées de formation ne peuvent pas participer aux évaluations. Ces absences ne peuvent pas être rattrapées et annulent la formation. Les stagiaires absents à un stage ne peuvent pas participer aux stages suivants.

Lors du dépôt de leur candidature, les stagiaires doivent vérifier leur disponibilité pour participer à chaque stage. Il n'est, en principe, pas possible de changer de centre en cours de formation. Exceptionnellement, sur demande motivée un mois avant la date de formation et pour des raisons légitimes (problème professionnel, certificat médical...), le Président de la Commission fédérale de l'emploi et des formations s'efforcera dans la mesure du possible de proposer un changement temporaire de centre.

Article 10 : Les inaptitudes médicales

Le stagiaire blessé ou inapte médicalement et ayant fourni un certificat médical au responsable de centre de formation pourra être dispensé des activités qu'il ne peut pas réaliser. Le certificat médical doit indiquer clairement le caractère total ou partiel de l'inaptitude ainsi que la durée de sa validité. Le stagiaire inapte doit être présent à toutes les séances (théoriques et pratiques) et y participer en fonction de ses capacités. Dans ces conditions il pourra participer aux évaluations (il sera tenu compte de son état physique pour l'organisation des évaluations).

Article 11 : Les comportements attendus

Les relations entre les personnels administratifs, techniques et pédagogiques, les formateurs, le personnel du lieu d'accueil et les stagiaires ne peuvent s'envisager que sous le principe du respect mutuel auquel chacun doit se conformer. Les stagiaires sont donc tenus d'adopter un comportement conforme aux règles de savoir vivre en collectivité, ceci en accord avec leur future fonction d'éducateur, d'entraîneur ou d'animateur.

Le langage vulgaire, les comportements asociaux ne sont pas tolérés. Le vouvoiement réciproque entre les formateurs et les stagiaires est de rigueur.

Les stagiaires doivent toujours avoir une tenue propre, correcte et adaptée. Les casquettes et autres couvre-chefs sont interdits au cours des activités de formation et d'évaluation.

L'usage des téléphones portables est interdit au cours des activités de formation et d'évaluation.

Il est formellement interdit de fumer et de consommer des boissons alcoolisées dans tous les locaux du centre de formation.

Toute dégradation de matériel ou d'installation ou tout local laissé dans un état nécessitant des frais de nettoyage feront l'objet d'une facturation supplémentaire adressée pour règlement au comité régional ou au club dont sont issus le ou les stagiaires concernés.

Article 12 : La tenue et le matériel des stagiaires

Les stagiaires doivent obligatoirement toujours être en possession de l'ensemble du matériel pédagogique et spécifique exigé pour participer aux activités de formation et d'évaluation.

1°) Les pièces administratives :

- la licence FFB en cours de validité ;
- la convocation aux stages de formation ;
- la documentation pédagogique et les fiches d'évaluation remises en début de formation. La documentation pédagogique est fournie sous forme de fichiers informatiques sur clé USB (hormis en formation assistant boxe), les stagiaires doivent s'organiser pour pouvoir utiliser cette documentation. Les fiches d'évaluation sont regroupées dans un classeur fourni aux stagiaires et qu'ils doivent avoir avec eux de manière permanente.

2°) Le matériel technique et pédagogique pour la formation « Prévôt fédéral » et « Assistant Boxe » :

- papier et stylo ;
- une tenue de compétition réglementaire comprenant impérativement : maillot, short, gants (en bon état de 10 onces ou plus), casque de protection réglementaire, bandages réglementaires, protège-dents, coquille (pour les hommes), chaussures de sport ;
- une corde à sauter ;
- un chronomètre ;
- une tenue pour la direction d'exercices : survêtement et chaussures de sport.

3°) Le matériel technique et pédagogique pour la formation « animateur aérobixe » :

- papier, stylo, crayon à papier, gomme ;
- une tenue de compétition réglementaire comprenant impérativement : maillot, short, gants (en bon état de 12 onces ou plus), casque de protection réglementaire, bandages réglementaires, protège-dents, coquille (pour les hommes), chaussures de sport ;
- une corde à sauter ;
- un chronomètre ;
- une tenue pour la direction d'exercices : survêtement et chaussures de sport.

Les stagiaires qui se présenteraient sans ce matériel ne pourront pas participer aux activités pédagogiques, ni être évalués et s'exposeraient à un avertissement lié à un manque de savoir-être. Chaque stagiaire est responsable de son matériel et doit en garantir l'état pour le bon déroulement des séances et pour assurer la sécurité de tous.

Article 13 : Le règlement de chaque établissement - L'hygiène et la sécurité

Les stagiaires doivent prendre connaissance du règlement propre à l'établissement d'accueil et respecter les règles d'utilisation des installations et des locaux. Ils sont susceptibles de voir leur responsabilité engagée selon les règles de droit commun pour les dommages qu'ils auraient causés.

Les mesures de santé, de sécurité et de prévention des risques édictées par chaque centre d'accueil sont celles applicables aux stagiaires.

TITRE 4 : LES SANCTIONS ET LES RECOURS

Article 14 : Les sanctions disciplinaires

Tout stagiaire qui perturberait le bon fonctionnement du stage par son mauvais comportement ou qui ne présenterait pas :

- l'ensemble de ses tâches à réaliser en clubs,
- les travaux complémentaires demandés par le responsable de Centre,
- les travaux FOAD

pourra être sanctionné en 3 étapes :

- Observation officielle ;
- Avertissement officiel ;
- Exclusion de la formation.

Le responsable du centre de formation ou les CTN en charge des formations (à la lecture des comptes-rendus) feront alors une proposition à la Commission fédérale de l'emploi et des formations. Cette dernière pourra, selon la gravité de l'acte, décider directement de prononcer un avertissement ou une exclusion.

En fin de cycle, la CFEF étudie l'ensemble des comptes rendus et des fichiers de suivi annuel, elle se réserve tout droit de sanctionner (avertissement), d'ajourner ou de convoquer un stagiaire en rattrapage et ce même si ce dernier présente des résultats satisfaisants.

Les sanctions prises à l'encontre d'un stagiaire lui seront notifiées par écrit avec copie au président de l'association sportive, au président du comité régional et à son tuteur.

L'exclusion de la formation ne donne aucun droit au remboursement des droits de formation.

Article 15 : Les recours

Les sanctions mentionnées à l'article 13 et prononcées à l'encontre d'un stagiaire peuvent faire l'objet d'un recours auprès de la Commission Disciplinaire Fédérale de 1ère instance (CFD). Ce recours devra être présenté dans un délai de deux semaines à partir de la notification et envoyé par lettre recommandée avec avis de réception au Président de la Commission Disciplinaire Fédérale de 1ère instance. Ladite

commission dispose de 30 jours pour instruire et rendre son verdict par lettre recommandée avec avis de réception au demandeur.



**Fédération Française de
Boxe Tour Essor - 14, rue
Scandicci 93508 PANTIN**

01 49 42 23 72 (tel.)

01 49 42 28 79 (fax)

www.ffboxe.asso.fr